



SECRETARIA DA HABITAÇÃO

ANEXO V DO CONTRATO - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO



## SECRETARIA DA HABITAÇÃO

### ANEXO V DO CONTRATO - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

#### 1. APRESENTAÇÃO

Neste anexo, define-se a metodologia a ser utilizada para que o PODER CONCEDENTE realize a AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO da CONCESSIONÁRIA e determine o reflexo da nota de desempenho no valor da CONTRAPRESTAÇÃO PECUNIÁRIA, referente ao CM: Coeficiente de Mensuração.

#### 2. PROCEDIMENTO

- 2.1. A AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO da CONCESSIONÁRIA será realizada por meio dos critérios técnicos chamados *INDICADORES DE DESEMPENHO*, determinados neste anexo.
- 2.2. No exercício da AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO da CONCESSIONÁRIA o PODER CONCEDENTE será auxiliado pela VERIFICADORA INDEPENDENTE, que terá como atribuição não só a apuração do desempenho, mas também o cálculo da CONTRAPRESTAÇÃO PECUNIÁRIA.
- 2.3. O cálculo da CONTRAPRESTAÇÃO PECUNIÁRIA levará em consideração as porcentagens apontadas nas tabelas 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 deste Anexo, referentes ao peso de cada indicador de desempenho referido no item 4 abaixo.
- 2.4. A AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO da CONCESSIONÁRIA será global considerando a avaliação individualizada por Serviços Previstos nas Tabelas 2 a 8 deste Anexo.
- 2.5. O pagamento da CONTRAPRESTAÇÃO PECUNIÁRIA se dará a partir da disponibilização das unidades habitacionais e da prestação dos SERVIÇOS, na forma do CONTRATO e seus Anexos.
- 2.6. A eventual redução do valor da CONTRAPRESTAÇÃO PECUNIÁRIA decorrente da aplicação deste ANEXO não se confunde com as penalidades previstas no CONTRATO, de sorte que a AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO da CONCESSIONÁRIA não exime o PODER CONCEDENTE do dever de fiscalizar o cumprimento do CONTRATO e de aplicar, quando e se for o caso, as penalidades ali previstas.
- 2.7. O valor da CONTRAPRESTAÇÃO PECUNIÁRIA que servirá de base para aplicação dos indicadores de desempenho constantes deste Anexo será aquele registrado na PROPOSTA ECONÔMICA ofertada pela CONCESSIONÁRIA e será reajustado na forma do CONTRATO.
- 2.8. Ao longo da CONCESSÃO, os indicadores de desempenho poderão ser revistos pelo PODER CONCEDENTE, quando se mostrarem ineficientes para aferir o padrão de qualidade dos serviços prestados, nos termos do CONTRATO.

#### 3. RELATÓRIOS.

- 3.1. A VERIFICADORA INDEPENDENTE elaborará e fornecerá, mensalmente, relatório detalhado dos serviços prestados pela CONCESSIONÁRIA, destacando as eventuais infrações aos termos do EDITAL, do CONTRATO e seus ANEXOS, e à legislação incidente sobre as atividades desenvolvidas, incluídas a trabalhista e de segurança e medicina do trabalho, normas, recomendações e exigências emanadas das autoridades administrativas.



## SECRETARIA DA HABITAÇÃO

- 3.2. As atividades da VERIFICADORA INDEPENDENTE compreenderão, dentre outras fixadas no ANEXO XII do CONTRATO, a avaliação do cumprimento:
- 3.2.1. **DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONCESSIONÁRIA**, devendo reportar ao PODER CONCEDENTE:
- a) Infrações aos dispositivos do CONTRATO e seus anexos, sua gravidade e eventuais danos decorrentes;
  - b) Sugestão de medidas mitigadoras, se possíveis;
  - c) Possibilidade de imposição das sanções contratuais e legais previstas e sua tipificação.
- 3.2.2. **DOS SERVIÇOS DE CADASTRAMENTO E COMERCIALIZAÇÃO DAS UNIDADES HABITACIONAIS**, compreendendo:
- a) O atendimento às diretrizes específicas constantes do CONTRATO e do ANEXO VII – DIRETRIZES PARA COMERCIALIZAÇÃO DAS UNIDADES,
  - b) A adequação entre a comercialização das unidades disponibilizadas e o cronograma de implantação do objeto do CONTRATO,
  - c) O preenchimento dos requisitos previstos para o enquadramento das famílias beneficiárias, de acordo com a renda mensal, conforme as situações efetivamente verificadas pela CONCESSIONÁRIA.
- 3.2.3. **DA INSTITUIÇÃO DE CONDOMÍNIOS**, atestando:
- a. A fiel observância da legislação incidente sobre estas atividades,
  - b. A transparência na convocação e realização dos trabalhos relativos à instalação dos condomínios.
- 3.2.4. **DAS ATIVIDADES RELATIVAS AO FINANCIAMENTO**, devendo verificar e relatar a regularidade das obrigações previstas, especialmente:
- a) No apoio da concessão ou obtenção de financiamento para as famílias beneficiárias, nas condições do CONTRATO e seus Anexos, em especial o disposto no subitem 2.2.2 do ANEXO VII – DIRETRIZES PARA COMERCIALIZAÇÃO,
  - b) No efetivo acompanhamento das famílias pretendentes junto aos agentes financeiros.
- 3.2.5. **CONTRATAÇÃO DE SEGUROS E GARANTIAS** compreendendo:
- a) Verificação da ocorrência de sinistros e sua regular comunicação, pelo CONCESSIONÁRIO, ao PODER CONCEDENTE;
  - b) Adoção das medidas, pelo CONCESSIONÁRIO, visando a solução das pendências decorrentes do sinistro ocorrido, no prazo contratualmente fixado,
  - c) A contratação, pelo CONCESSIONÁRIO, de todas as apólices previstas legalmente e/ou exigidas contratualmente anteriormente ao início de cada etapa de obras nas condições estabelecidas,
  - d) A manutenção da vigência e integralidade das coberturas previstas em cada apólice, durante todo o prazo contratualmente exigido,
  - e) Apresentação, pelo CONCESSIONÁRIO, de todas as cópias das apólices, correspondências, termos aditivos ou qualquer outro instrumento que altere ou modifique as condições contratuais envolvendo as apólices contratadas.
4. **VARIAÇÃO DA REMUNERAÇÃO CONFORME OS INDICADORES DE**



## SECRETARIA DA HABITAÇÃO

### DESEMPENHO

- 4.1. A parcela de remuneração referente ao cumprimento dos indicadores de desempenho variará conforme as porcentagens discriminadas na Tabela 1, abaixo.
- 4.2. O desempenho da CONCESSIONÁRIA será avaliado mensalmente mediante aplicação do **CM- Coeficiente de Mensuração**, que será calculado de acordo com a seguinte fórmula:

$$CMn = (N1 \times 1/6) + (N2 \times 1/6) + (N3 \times 1/6) + (N4 \times 1/6) + (N5 \times 1/6) + (N6 \times 1/6), \text{ onde:}$$

- CMn = índice de indicador de desempenho.
- N1 = somatório das Notas de cada atividade prestada no âmbito do SERVIÇO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL DE PRÉ-OCUPAÇÃO;
- N2 = somatório das Notas de cada atividade prestada no âmbito do SERVIÇO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL DE PÓS-OCUPAÇÃO;
- N3 = somatório das Notas de cada atividade prestada no âmbito do SERVIÇO APOIO À GESTÃO CONDOMINIAL
- N4 = somatório das Notas de cada atividade prestada no âmbito do SERVIÇO MANUTENÇÃO PREDIAL
- N5 = somatório das Notas de cada atividade prestada no âmbito do SERVIÇO de APOIO DE CARTEIRA DE BENEFICIÁRIOS
- N6 = somatório das Notas de cada atividade prestada no âmbito do SERVIÇO MANUTENÇÃO DOS TERMINAIS
- N7 = somatório das Notas de cada atividade prestada no âmbito do SERVIÇO MANUTENÇÃO DA PLATAFORMA

#### 4.2.1. Tabela 1 - Cálculo da CONTRAPRESTAÇÃO EFETIVA

COEFICIENTE DE MENSURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO (CMNn)	VALOR A PAGAR
Entre 0,95 e 1,0	100% x VALOR DA CONTRAPRESTAÇÃO PECUNIÁRIA
Entre 0,9 e 0,9499	98% x VALOR DA CONTRAPRESTAÇÃO PECUNIÁRIA
Entre 0,85 e 0,8999	96% x VALOR DA CONTRAPRESTAÇÃO PECUNIÁRIA
Entre 0,8 e 0,8499	93% x VALOR DA CONTRAPRESTAÇÃO PECUNIÁRIA
Abaixo de 0,7999	90% x VALOR DA CONTRAPRESTAÇÃO PECUNIÁRIA

- 4.2.2. O **Percentual** de cumprimento dos indicadores de desempenho de cada atividade consiste na soma das porcentagens referidas nas tabelas 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 abaixo, referentes ao peso de cada indicador de desempenho referidos nas próprias tabelas.
- 4.3. A nota de cada SERVIÇO é determinada pelo somatório da pontuação de cada



## SECRETARIA DA HABITAÇÃO

atividade que o integra calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$N_n = P \times \text{mínimo} (R / M ; 100\%)$$

- $N_n$  = Nota da atividade n;
- P – Peso da atividade n no âmbito do respetivo serviço;
- R – Resultado da atividade n no âmbito do respetivo serviço;
- M – Meta da atividade n no âmbito do respetivo serviço;

- 4.4. Se um determinado SERVIÇO ou atividade não fizer parte do escopo da etapa objeto de avaliação de desempenho – seja por já ter sido concluído ou porque ainda será prestado - o seu resultado considerado para cálculo da fórmula do item anterior deverá ser 100%.
- 4.5. Para os serviços relacionados com o TRABALHO TÉCNICO SOCIAL DE PRÉ-OCUPAÇÃO, SERVIÇO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL DE PÓS-OCUPAÇÃO, SERVIÇO APOIO À GESTÃO CONDOMINIAL e APOIO à GESTÃO DA CARTEIRA DE BENEFICIÁRIOS, será concedido prazo de carência de até 3 meses, período em que o cálculo considerará como CM igual a 1.

## 7. QID – QUADRO DE INDICADORES DE DESEMPENHO

TABELA 2 - TRABALHO SOCIAL DE PRÉ- OCUPAÇÃO (N1)

#	ATIVIDADE A DESEMPENHAR	META		PESO
		Descrição	%	
1	Elaboração do Plano TTS de Pré-Occupação.	01 Plano Global entregue ao Poder Concedente até à data de início de prestação de Serviço.	100,0%	10,0%
2	Acompanhamento Psicossocial das famílias contempladas	01 Relatório por empreendimento referente ao acompanhamento realizado até 1 mês antes da entrega de cada empreendimento	90,0%	5,0%
3	Realização de encontros e reuniões com equipes técnicas para inserções Social e produtiva no bairro	01 encontro trimestral referente aos empreendimentos situados em um raio de 1 km	100,0%	5,0%
4	Orientar e apoiar o planejamento da mudança das famílias para as novas unidades	02 reuniões por empreendimento durante 6 meses antes da entrega das unidades	90,0%	10,0%
5	Diagnóstico do perfil socioeconômico e territorial das famílias contempladas	01 Relatório por empreendimento referente ao levantamento efetuado até 6 meses antes da entrega de cada empreendimento	90,0%	10,0%
6	Análise e Avaliação do perfil psicossocial das famílias contempladas	01 Relatório por empreendimento referente ao levantamento efetuado até 6 meses antes da entrega de cada empreendimento	90,0%	5,0%
7	Diagnóstico do histórico de moradia atual das famílias contempladas	01 Relatório por empreendimento referente ao levantamento efetuado até 6 meses antes da entrega de cada empreendimento	50,0%	5,0%
8	Análise do entorno da área de intervenção (equipamentos comunitários e de utilidade pública).	01 Relatório por MUNICÍPIOS com o levantamento 100% dos equipamentos comunitários e de utilidade pública existentes (entregue 6 meses antes da data de entrega das unidades)	90,0%	5,0%
9	Realização de ações de mobilização e fortalecimento social.	01 atividade, por empreendimento nos três meses que antecedem a entrega.	90,0%	10,0%
10	Informação às famílias ADQUIRENTES das ações TTS, características do empreendimento e sustentabilidade dos financiamentos	02 atividades, por empreendimento nos seis meses que antecedem a entrega.	90,0%	10,0%
11	Desenvolvimento de atividades socioeducativas durante a execução das obras para apreensão das novas condições de moradia	04 atividades, por empreendimento até à entrega das unidades.	90,0%	15,0%
12	Pesquisa de satisfação com os ADQUIRENTES.	01 pesquisa por empreendimento.	90,0%	10,0%
				100,0%

TABELA 3 - TRABALHO SOCIAL DE PÓS- OCUPAÇÃO (N2)

#	ATIVIDADE A DESEMPENHAR	META		PESO
		Descrição	%	
1	Elaboração do Plano TTS de Pós-Ocupação.	01 Plano Global entregue ao Poder Concedente.	100,0%	10,0%
2	Recepção das Famílias.	Recepção das famílias ADQUIRENTES que mudaram para os CONDOMÍNIOS.	100,0%	10,0%
3	Realizar avaliação dos processos de mudança e adaptação das famílias, relatando os resultados ao PODER CONCEDENTE	01 relatório por empreendimento	90,0%	7,5%
4	Realização de atividades voltadas à sustentabilidade do empreendimento.	01 atividade por semestre para cada empreendimento.	85,0%	5,0%
5	Realização de atividades para integração de vizinhança.	01 atividade por semestre para cada empreendimento.	85,0%	5,0%
6	Realização de ações de capacitação dos ADQUIRENTES voltadas para as condutas e obrigações condominiais, educação sanitária e ambiental, conservação e manutenção patrimonial.	01 atividade por semestre para cada empreendimento.	90,0%	7,5%
7	Realização de ações de demonstração das responsabilidades dos ADQUIRENTES na correta utilização dos serviços implementados.	01 atividade por semestre para cada empreendimento.	90,0%	7,5%
8	Realização de pesquisas em relação às necessidades nos locais dos empreendimentos implantados.	01 pesquisa anual por empreendimento.	80,0%	5,0%
9	Divulgação das práticas exitosas de sustentabilidade e melhoria das condições de vida dos adquirentes e vizinhança	01 pesquisa por ano por empreendimento.	80,0%	5,0%
10	Desenvolver e executar campanhas em relação à Educação Sanitária.	01 atividade por semestre por empreendimento.	90,0%	7,5%
11	Desenvolver e executar campanhas em relação à Educação Ambiental e de Sustentabilidade.	01 atividade por semestre por empreendimento.	90,0%	7,5%
12	Desenvolver e executar campanhas em relação a vida comunitária e cidadania	01 atividade por semestre por empreendimento.	90,0%	7,5%
13	Capacitar os ADQUIRENTES para a sua emancipação gerencial e preparação do desligamento das equipes da CONCESSIONÁRIA.	01 atividade por anual por empreendimento nos 2 primeiros anos e 2 atividades no terceiro ano.	85,0%	5,0%
14	Pesquisa de satisfação com os ADQUIRENTES.	01 pesquisa por ano por empreendimento.	90,0%	10,0%
				100,0%

TABELA 4 - APOIO À GESTÃO CONDOMINIAL (N3)

#	ATIVIDADE A DESEMPENHAR	META		PESO
		Descrição	%	
1	Orientação aos adquirentes quanto aos direitos e obrigações que deverão ser objeto da Convenção Condominial	01 por condomínio.	100,0%	20,0%
2	Instalar os condomínios instituídos, promovendo a Assembleia Geral de Instalação	01 por condomínio.	100,0%	20,0%
3	Apoiar o desenvolvimento junto aos SÍNDICOS de ações para evitar inadimplência e obrigações condominiais	01 reunião com o síndico por trimestre por condomínio.	90,0%	20,0%
4	Apoiar ações autônomas para consolidação e fortalecimento das melhorias das condições de vida e sustentabilidade do condomínio.	01 reunião com o síndico por trimestre por condomínio.	80,0%	10,0%
5	Apoio no Relatório Mensal da Gestão	01 ação a cada 2 meses por condomínio.	85,0%	10,0%
6	Pesquisa de Satisfação com os síndicos	01 pesquisa por ano por condomínio.	90,0%	20,0%
				100,0%

TABELA 5 - MANUTENÇÃO PREDIAL (N4)

#	ATIVIDADE A DESEMPENHAR	META		PESO
		Descrição	%	
1	Elaboração do plano de manutenção preventiva e corretiva (Sistemas hidrossanitários, elevadores e telhados).	01 Plano por empreendimento.	90,0%	7,5%
2	Realização de manutenção preventiva de sistemas hidrossanitários - Sistema de abastecimento de água	Cumprimento do Plano de Manutenção por empreendimento.	90,0%	2,5%
3	Realização de manutenção preventiva de sistemas hidrossanitários - Sistema de esgoto	Cumprimento do Plano de Manutenção por empreendimento.	90,0%	2,5%
4	Realização de manutenção preventiva de sistemas hidrossanitários - Combate a Incêndio	Cumprimento do Plano de Manutenção por empreendimento.	90,0%	2,5%
5	Realização de manutenção preventiva de sistemas hidrossanitários - Rede de águas pluviais	Cumprimento do Plano de Manutenção por empreendimento.	90,0%	2,5%
6	Realização de manutenção preventiva de sistemas de elevadores	Cumprimento do Plano de Manutenção por empreendimento.	90,0%	2,5%



7	Realização de manutenção preventiva de telhados ou coberturas- telhas e estrutura	Cumprimento do Plano de Manutenção por empreendimento.	90,0%	2,5%
8	Realização de manutenção preventiva de telhados ou coberturas- impermeabilização	Cumprimento do Plano de Manutenção por empreendimento.	90,0%	2,5%
9	Executar a pintura das fachadas e das áreas comuns externas dos edifícios.	Em cada 5 anos da vida do empreendimento.	90,0%	5,0%
10	Atendimento ao chamado de manutenção corretiva de sistemas hidrossanitários - Sistema de abastecimento de água	Em até 6 horas*.	90,0%	5,0%
11	Atendimento ao chamado de manutenção corretiva de sistemas hidrossanitários - Sistema de esgoto	Em até 6 horas*.	90,0%	5,0%
12	Atendimento ao chamado de manutenção corretiva de sistemas hidrossanitários - Combate a Incêndio	Em até 6 horas*.	90,0%	5,0%
13	Atendimento ao chamado de manutenção corretiva de sistemas hidrossanitários - Rede de águas pluviais	Em até 6 horas*.	90,0%	5,0%
14	Atendimento ao chamado de manutenção corretiva de sistemas de elevadores	Em até 6 horas*.	90,0%	5,0%
15	Atendimento ao chamado de manutenção corretiva de telhados ou coberturas- telhas e estrutura	Em até 6 horas*.	90,0%	5,0%
16	Atendimento ao chamado de manutenção corretiva de telhados ou coberturas- impermeabilização	Em até 6 horas*.	90,0%	5,0%
17	Realização da atividade de manutenção corretiva de sistemas hidrossanitários - Sistema de abastecimento de água	Cumprimento prazo previsto no Plano de Reparação elaborado durante o atendimento do chamado.	90,0%	5,0%
18	Realização da atividade de manutenção corretiva de sistemas hidrossanitários - Sistema de esgoto	Cumprimento prazo previsto no Plano de Reparação elaborado durante o atendimento do chamado.	90,0%	5,0%
19	Realização da atividade de manutenção corretiva de sistemas hidrossanitários - Combate a Incêndio	Cumprimento prazo previsto no Plano de Reparação elaborado durante o atendimento do chamado.	90,0%	5,0%
20	Realização da atividade de manutenção corretiva de sistemas hidrossanitários - Rede de águas pluviais	Cumprimento prazo previsto no Plano de Reparação elaborado durante o atendimento do chamado.	90,0%	5,0%
21	Realização da atividade de manutenção corretiva de sistemas de elevadores	Cumprimento prazo previsto no Plano de Reparação elaborado durante o atendimento do chamado.	90,0%	5,0%
22	Realização da atividade de manutenção corretiva de telhados ou coberturas- telhas e estrutura	Cumprimento prazo previsto no Plano de Reparação elaborado durante o atendimento do chamado.	90,0%	5,0%
23	Realização da atividade de manutenção corretiva de telhados ou coberturas- impermeabilização	Cumprimento prazo previsto no Plano de Reparação elaborado durante o atendimento do chamado.	90,0%	5,0%
				100,0%

\* O tempo de atendimento de 6 horas somente será cumprido para chamados registrados até as 12 horas do dia. Após este horário, as 6 horas deverão ser contadas a partir de 7 horas da manhã do dia seguinte do chamado

TABELA 6 - GESTÃO DE CARTEIRA DE MUTUÁRIO (N5)

#	ATIVIDADE A DESEMPENHAR	META		PESO
		Descrição	%	
1	Elaboração do plano da organização dos serviços de triagem das famílias cadastradas	01 plano global 2 meses após a recepção das primeiras listas	100,0%	15,0%
2	Disponibilizar acesso ao PODER CONCEDENTE de sistema de gestão documental e de controle dos processos de atendimento	Liberar acesso online para consulta do poder concedente, no prazo de 10 dias contados da entrega, pelo Poder Concedente, das listas de famílias cadastradas.	100,0%	15,0%
3	Convocação das famílias para apresentação dos documentos, análise dos mesmos para encaminhamento aos agentes financiadores.	Convocatória das famílias constantes das listas entregues, 2 meses antes do início da construção dos respectivos empreendimentos	100,0%	15,0%
4	Gerenciamento das informações, mantendo sistema de follow-up eletrônico dos casos registrados e atendidos.	Registro e Atualização das informações uma semana após a sua recepção	90,0%	15,0%
5	Elaboração de relatórios contendo o cenário dos cadastros realizados	01 relatório por mês	100,0%	10,0%
6	Encaminhar ao agente financiador as documentações referentes aos processos de financiamento	Encaminhamento em até 15 dias após a recepção completa da documentação.	100,0%	15,0%
7	Manter registro de todos os dados relacionados com os contratos de financiamento	Atualização até ao 5º dia útil do mês seguinte do registro dos contratos celebrados no mês anterior e disponibilizados pelos financiadores	80,0%	15,0%
				100,0%

TABELA 7 – MANUTENÇÃO DE TERMINAIS (N6)

#	ATIVIDADE A DESEMPENHAR	META		PESO
		Descrição	%	
4	Elaboração do plano de manutenção e Preservação do ESPAÇOS DOS TERMINAIS.	01 Plano Global.	90,0%	20%
1	Vigilância e monitoramento das áreas de uso comum.	Cumprimento do Plano de Manutenção por componente.	90,0%	20%
2	Manutenção preventiva e corretiva e limpeza das plataformas acessíveis, incluída a respectiva infraestrutura.	Cumprimento do Plano de Manutenção por componente.	90,0%	20%
3	Manutenção preventiva e corretiva e limpeza dos equipamentos de sinalização.	Cumprimento do Plano de Manutenção por componente.	90,0%	20%
4	Manutenção preventiva e corretiva e limpeza das demais áreas de circulação de acesso aos terminais.	Cumprimento do Plano de Manutenção por componente.	90,0%	20%
				100,0%

TABELA 8 – MANUTENÇÃO DA PLATAFORMA (N7)

#	ATIVIDADE A DESEMPENHAR	META		PESO
		Descrição	%	
4	Elaboração do Plano de Manutenção da PLATAFORMA	01 Plano Global.	90,0%	20%
1	Monitoramento das estruturas de apoio, objetivando detecção de variação, trincas, etc.	Cumprimento do Plano de Manutenção por componente.	90,0%	20%
2	Manutenção preventiva e corretiva e limpeza dos espaços de acesso à respectiva infraestrutura.	Cumprimento do Plano de Manutenção por componente.	90,0%	20%
3	Manutenção preventiva e corretiva e limpeza das áreas externas da infraestrutura,	Cumprimento do Plano de Manutenção por componente.	90,0%	20%
4	Manutenção preventiva e corretiva e limpeza das praças, e viário instalado sobre a INFRAESTRUTURA DE PLATAFORMA.	Cumprimento do Plano de Manutenção por componente.	90,0%	20%
5	limpeza e remoção de sujeiras na estrutura da Plataforma	A cada período de doze meses		100,0%